

Antrag auf Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung (sämtliche Module wie Düngplanung, WSG Beratung, ...) auf MyGuichet

Ab dem 1. Januar 2025 können Anträge auf eine Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung nur noch ausschließlich über MyGuichet.lu eingereicht werden. **Dieser MyGuichet Vorgang muss der Betrieb vor Beginn der Beratung selbst erstellen!** Nach erbrachter Beratungsdienstleistung wird die Beihilfe an die zugelassenen Beratungsorganisationen ausgezahlt.

1. Vorbereitung: Luxtrust Zertifikate, Überprüfung der Zertifikateinstellungen & Aktivierungscode

1.1. Nutzung von Luxtrust Zertifikaten

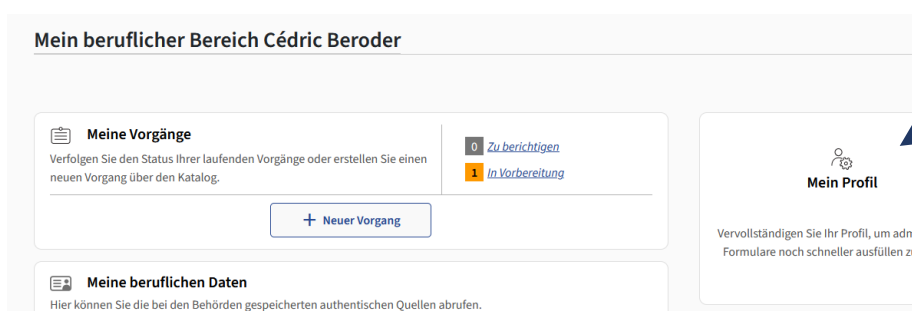
Beachten Sie dass die Luxtrust Token seit dem Anfang des Jahres nicht mehr benutzt werden können:

1. Installieren und nutzen Sie die Luxtrust Mobile App auf einem Smartphone.
2. Hinweis: Es kann nur ein Luxtrust Zertifikat pro Smartphone verwendet werden.

→ Falls der Betrieb mehrere Luxtrust Zertifikate benutzt (z.B. eines für die Bank, eines für MyGuichet, usw...) empfehlen wir in Zukunft nur ein Zertifikat beizubehalten und dieses für alle Vorgänge und Institutionen (z.B. MyGuichet, Bank) zu verwenden.

1.2. Überprüfung der Zertifikateinstellungen auf MyGuichet

1. Loggen Sie sich im Beruflichen Bereich auf MyGuichet ein.
 - Hinweis: Falls noch kein beruflicher Bereich existiert, verweisen wir auf das Dokument „[MyGuichet Beruflicher Bereich erstellen und Aktivierungscode eingeben.pdf](#)“. In diesem Dokument finden Sie eine detaillierte Anleitung zur Erstellung des beruflichen Bereichs.
2. Klicken Sie auf „Mein Profil“.



3. Klicken Sie auf „Benutzer“.

Startseite > Stammdaten

Mein Profil

Stammdaten Benutzer Zertifizierungen

Stammdaten

Die im Steckbrief Ihres Unternehmens angegebenen Informationen (Stammdaten) werden zum Vorfüllen Ihrer Formulare verwendet. Je mehr Informationen Sie also hier angeben, desto schneller und einfacher können Sie Ihre Online-Vorgänge erledigen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ oder wenden Sie sich an den Administrator Ihres Bereichs, um Ihr Profil zu ergänzen oder bestimmte Angaben zu aktualisieren.

4. Klicken Sie auf „...“

Stammdaten Benutzer Zertifizierungen

Administrator zu benennen, oder kontaktieren Sie den Administrator, damit er

Bereich zu teilen. **+ Einen Benutzer hinzufügen**

1 Benutzer

Rolle des Benutzers
Administrator

...

5. Klicken Sie auf „Anzeigen“

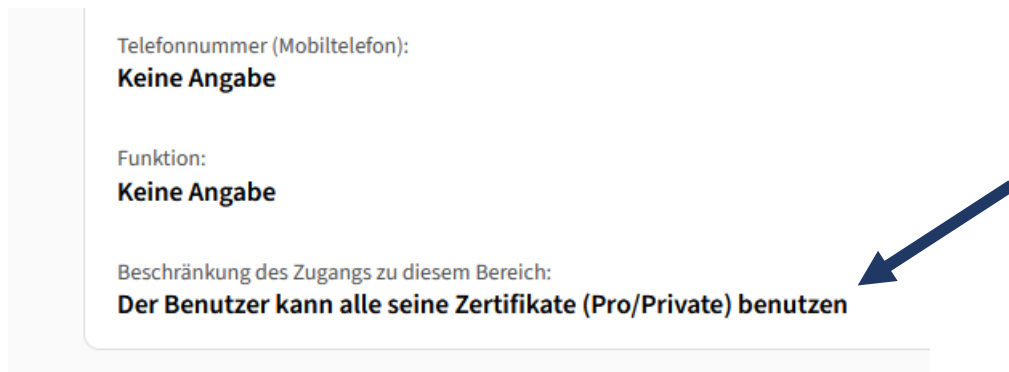
Anzeigen

Deaktivieren

Löschen

6. Überprüfen Sie die Einstellung:

- Unter „Beschränkung des Zugangs zu diesem Bereich“ muss die Option „Der Benutzer kann alle seine Zertifikate (Pro/Private) benutzen“ ausgewählt sein.



Telefonnummer (Mobiltelefon):
Keine Angabe

Funktion:
Keine Angabe

Beschränkung des Zugangs zu diesem Bereich:
Der Benutzer kann alle seine Zertifikate (Pro/Private) benutzen

1.3. Aktivierungs-codes

Vergewissern Sie sich, dass Ihr persönlicher Aktivierungscode aktiviert wurde. Solange Sie Ihren Aktivierungscode nicht eingegeben haben, ist der Vorgang zur Antragstellung nicht zugänglich. Folgende Fehlermeldung erscheint:

Dieser Vorgang kann nicht ausgeführt werden, weil der Bereich nicht für die Art von Vorgang zertifiziert ist.

Sind die Codes noch nicht aktiviert, können Sie das folgenderweise tun:

1. Wählen Sie in der Menüleiste (oben auf der Hauptseite des beruflichen Bereichs) den Bereich

Meine beruflichen Daten

Hiermit gelangen Sie zu den beruflichen Daten Ihres Betriebs.

2. Klicken Sie auf „Registrierung der Aktivierungscodes“

Startseite > Meine beruflichen Daten

Meine beruflichen Daten

Wählen Sie eine authentische Quelle aus dem Katalog aus.
Bei den in diesem Abschnitt aufgeführten Daten handelt es sich um Informationen, die Ihr Unternehmen betreffen und die bei den Behörden und öffentlichen Stellen eingetragen sind.
Diese Daten können dazu verwendet werden, Ihre Online-Vorgänge vorauszufüllen, was Ihnen die Eingabe erleichtert.

Zugangscodes erforderlich, um diese authentische Quelle abzurufen
Authentische Quelle verfügbar (Zugangscodes bereits eingegeben)

Steuern <ul style="list-style-type: none">TVALohnsteuerkartenDokumente (MwSt.)	Bauen/Umwelt <ul style="list-style-type: none">Taxis: Warteliste	Landwirtschaft und Weinbau <ul style="list-style-type: none">Registrierung der AktivierungscodesTraçage de bétail	Wohnen <ul style="list-style-type: none">MECO : Fiches d'hébergement - Gestion des tablettes et smartphonesMECO : Visualisation des fiches d'hébergement
Freizeit <ul style="list-style-type: none">Source Exacte de test (de)Jagd	Personalwesen <ul style="list-style-type: none">Betriebliches Altersvorsorgewerk	Betriebsratswahlen <ul style="list-style-type: none">Registrierung der Aktivierungscodes	Lebensmittelsicherheit <ul style="list-style-type: none">Lebensmittelbetriebe

3. Geben Sie Ihren persönlichen Code ein.

Startseite > Zertifizierungen > Service d'Economie Rurale - Certification demande d'aide géospatiale agricole et viticole — Zertifizierungen

Mein Profil

Stammdaten Benutzer **Zertifizierungen**

Service d'Economie Rurale - Certification demande d'aide géospatiale agricole et viticole

Hauptvollmacht

Sie möchten von Ihrem beruflichen Bereich auf die zertifizierten Daten Ihres Unternehmens zugreifen.
Durch die Bestätigung dieses Codes geben alle Benutzer dieses beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

Zugangscodes Inhaber *

Erhaltene Vollmachten

Derzeit haben Sie keine Zugangsvollmacht.

[Einen Zugang hinzufügen](#)

Hinweis für Personen, die bis jetzt Anträge durch eine Drittperson (z.B. Berater) gestellt haben (mit Hilfe des zugestellten Beratercodes)

Sollten Sie bisher Anträge durch eine Drittperson (z.B. einen Berater) gestellt haben, unter Verwendung des zugestellten Beratercodes, beachten Sie bitte Folgendes:

- Der MyGuichet Vorgang „Antrag auf Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung“ muss vom Betrieb erstellt werden. Der Berater hat keinen Zugang, um diese für den Betrieb zu erledigen!
- Ihr persönlicher Aktivierungscode, den Sie in der Vergangenheit von Amts wegen zugestellt bekommen haben, ist bereits abgelaufen.
- In diesem Fall müssen Sie einen neuen Aktivierungscode beim Service d'économie rurale anfordern. (Mike Leyrat, Tel: 247-83559; Yolande Mailliet, Tel: 247-82590; token@ser.etat.lu)

Wichtig: Beim Erstellen eines neuen persönlichen Aktivierungscode wird automatisch ein neuer Beratercode erstellt, und der alte Beratercode wird automatisch deaktiviert. Nehmen Sie in diesem Fall Rücksprache mit Ihrem Berater.

2. Beratungsdienstleistung anfragen

2.1. Erste Schritte

1. Loggen Sie sich im Beruflichen Bereich auf MyGuichet ein.
2. Klicken Sie auf „+ Neuer Vorgang“.

MyGuichet.lu MOBILGERÄT KOPP

Meine Vorgänge Meine beruflichen Daten Meine Mitteilungen

Mein beruflicher Bereich Cédric Beroder

Meine Vorgänge
Verfolgen Sie den Status Ihrer laufenden Vorgänge oder erstellen Sie einen neuen Vorgang über den Katalog.

+ Neuer Vorgang

0 [Zu bearbeitenden](#)
[In Vorbereitung](#)

Meine beruflichen Daten
Hier können Sie die bei den Behörden gespeicherten authentischen Quellen abrufen.

3. Filtern Sie im Vorgangskatalog nach „Landwirtschaft, Forstwirtschaft & Weinbau“.
4. Wählen Sie den Vorgang „MA: Antrag auf Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung“ aus.

The screenshot shows the MyGuichet.lu interface. At the top, there are navigation tabs: 'Meine Vorgänge', 'Meine beruflichen Daten', and 'Meine Mitteilungen' (with a notification badge '2'). The main content area is titled 'Vorgangskatalog' and includes a search bar 'Nach Suchbegriff suchen' and a filter sidebar on the left. The filter sidebar has a 'Theme' section with radio buttons for various categories, with 'Landwirtschaft, Forstwirtschaft & Weinbau' selected. The main list displays several process entries, each with an 'Erstellen' button. The first entry, 'MA: Antrag auf Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung', is highlighted with a blue arrow pointing to it from the right. Another blue arrow points to the 'Landwirtschaft, Forstwirtschaft & Weinbau' filter option in the sidebar.

2.2. Auswahl der Beratungsdienstleistung:

- Im Falle eines Düngeplans:

→ Wählen Sie im erstellten Vorgang den Themenbereich „Pflanzenbau: Umwelt-Ressourcenschutz“ aus.

A. Wenn der Betrieb keine Parzellen im Wasserschutzgebiet hat:

→ Wählen Sie die Beratungsdienstleistung „Düngeplanung (Betrieb außerhalb Wasserschutzzone)“ aus.

B. Falls mindestens eine Parzelle des Betriebes in einem ausgewiesenen oder einem sich in der Prozedur befindenden Wasserschutzgebiet liegt:

→ Wählen Sie die Beratungsdienstleistung „Wasserschutzberatung inkl. Düngeplan“ aus.

- Wählen Sie bei der Beratungsdienstleistung:

→ die respektive Beratungsorganisation (Chambre d' Agriculture, ...)

Nun können Sie den Vorrang abschließen und übermitteln.

Achtung, pro Beratung kann der Vorgang nur einmal pro Kalenderjahr abgeschlossen werden.

Zusammenfassung

- Vorbereitung: Stellen Sie sicher, dass die Luxtrust Zertifikate korrekt eingerichtet sind und der berufliche Bereich sowie der Aktivierungscode aktiviert wurden.
- Erstellen Sie den Vorgang „Antrag auf Beihilfe für eine landwirtschaftliche Beratungsdienstleistung (Düngeplan oder andere)“ auf MyGuichet.
- Wählen Sie die passende Beratungsdienstleistung je nach Betriebsituation.